

Số: 60/KH-UBND

Quảng Ngạn, ngày 03 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện Quảng Điền về việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020. Để tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong năm 2020, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và hành động của cán bộ, công chức về công tác CCHC; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã, cụ thể:

+ Công khai, minh bạch 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã;

+ Rà soát, đơn giản hoá TTHC;

+ Vận hành có hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

- Bố trí cán bộ, công chức đúng trình độ chuyên môn theo chức danh; Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; bồi dưỡng đạt 100% theo kế hoạch.

- Tăng cường kiểm tra CCHC và kiểm tra công vụ. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức; xử lý nghiêm những trường hợp gây những phiền hà cho cá nhân và tổ chức đến giao dịch.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính công, tự chủ tự chịu trách nhiệm, quản lý ngân sách nhà nước tại địa phương. Tăng nguồn thu, tiết kiệm chi, đảm bảo cân đối ngân sách phục vụ tốt các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Nhà nước, đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản; áp dụng chữ ký số vào việc gửi văn bản; sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; xử lý công việc tạo môi trường giao dịch thuận tiện cho cá nhân và tổ chức giao dịch.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

2. Yêu cầu

- Khắc phục những điểm tồn tại, hạn chế năm 2019; nâng cao chất lượng CCHC tại cơ quan; thực hiện nghiêm xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, bán chuyên trách.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức trong cán bộ, nhân dân về mục đích, ý nghĩa của CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện CCHC.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra việc thực thi công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

2. Cải cách thể chế

- Định kỳ hệ thống hoá theo quy định Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

-Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường sự tham gia góp ý kiến của người dân trong hoạt động xây dựng và ban hành các văn bản: Nghị quyết HĐND, Chỉ thị, Quy chế.v.v. Nâng cao chất lượng công tác thẩm định.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi hành các văn bản của Hội đồng nhân dân, các văn bản của cấp trên, việc thực hiện các quy chế, quy ước, hương ước trên địa bàn.

- Tự kiểm tra các văn bản của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm để phát hiện và kịp thời xử lý các văn bản trái với quy định của pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý các văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với văn

bản nhà nước cấp trên cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020.

- Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, Trang thông tin điện tử xã, thông báo trên hệ thống truyền thanh để nhân dân, tổ chức dễ tiếp cận và thực hiện.

- Tổ chức thực hiện việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã để kiến nghị sửa đổi bổ sung, thay thế theo hướng đơn giản hóa, kiến nghị cắt giảm các quy định thủ tục hành chính không phù hợp, gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức. Trong đó chú trọng một số lĩnh vực trọng tâm: đất đai, lao động, thương binh và xã hội, tư pháp...

- Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.

- Bằng các kênh thông tin tuyên truyền để tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và kết quả tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về các quy định hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước trong công tác CCHC theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Phát huy mạnh vai trò quản lý điều hành của UBND xã đối với các hoạt động của đời sống xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường củng cố bộ máy cán bộ, nhất là cán bộ công chức từ xã đến thôn theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố. Thực hiện công tác luân chuyển, bổ sung thay thế những cán bộ không đủ năng lực trình độ, không hoàn thành nhiệm vụ, đạo đức, tinh thần trách nhiệm kém.

- Tổ chức kiện toàn về tổ chức, nâng cao năng lực, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc, đảm bảo đầy mạnh và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính. Nhất là chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc, hội họp. Thực hiện cán bộ nói đi đôi với làm, cấp dưới phục tùng cấp trên. Xác định rõ nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm. Dám làm dám chịu trách nhiệm, nêu cao ý thức đối với công việc phân công.

- Thường xuyên kiểm tra, uốn nắn và xử lý nghiêm những trường hợp không làm đúng chức trách công việc, vi phạm pháp luật.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo kế hoạch năm 2020; nâng cao kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Cập nhật thường xuyên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; đánh giá phân loại cán bộ, công chức đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực theo quy định và chú trọng hiệu quả công việc, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm trong thực thi công vụ.

6. Đổi mới cơ chế quản lý tài chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Trên cơ sở ngân sách được HĐND xã quyết nghị, các ban ngành chủ động và bảo đảm tính thống nhất về mặt pháp lý sử dụng tài chính để từng bước thực hiện tốt cơ chế tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP;

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, hàng năm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công; thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu đúng quy định của Nhà nước;

7. Hiện đại hóa nền hành chính

a. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm chỉ đạo điều hành, tác nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã; kiểm tra giám sát thông tin trên trang thông tin điện tử.

b. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan

- Tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo mô hình khung đã được xây dựng và áp dụng.;

- Cập nhật và xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC mới ban hành (nếu có); tổ chức kiểm tra và đánh giá nội bộ theo đúng trình tự quy định đảm bảo hiệu quả.

III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2020, UBND xã yêu cầu các ban ngành đoàn thể, các cán bộ, công chức liên quan căn cứ vào nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch làm việc để tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Văn phòng UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban nhân dân huyện. Đồng thời hội hợp với Công chức Tài chính ngân sách xã lập dự toán kinh phí để tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách thủ tục hành chính năm 2020, UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức liên qua triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TV Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- Các ban ngành đoàn thể cấp xã;
- CB, CC UBND xã;
- Lưu: VP.UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chiến