

Số: 29 /BC-UBND

Quảng Ngạn, ngày 15 tháng 6 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2019

Thực hiện Công văn số 624/UBND ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Quảng Điền về việc báo cáo công tác kiểm soát TTHC Quý II năm 2019, Ủy ban nhân dân xã Quảng Ngạn báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2019 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC QUÝ II NĂM 2019

1. Về xây dựng các văn bản thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện Kế hoạch của UBND huyện về triển khai công tác kiểm soát TTHC năm 2019, Nghị quyết của Đảng ủy-HĐND và Chương trình công tác năm của UBND xã, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 04 /KH-UBND ngày 07/01/2019 về Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; đồng thời triển khai, chỉ đạo các ban ngành, cán bộ, công chức triển khai thực hiện Kế hoạch này .

- Đã chỉ đạo và triển khai nội dung Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; bố trí cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã có phẩm chất đạo đức tốt, văn hóa giao tiếp chuẩn mực, đủ trình độ về chuyên môn nghiệp vụ và năng lực phù hợp.

Tập trung rà soát các thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như địa chính- xây dựng, tư pháp- hộ tịch, lao động thương binh và xã hội.

- Triển khai chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, tổ chức niêm yết công khai tại bảng niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã danh mục Thủ tục hành chính (TTHC), mẫu hóa thủ tục và quy trình, thời gian giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã đảm bảo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

2. Công tác công bố, niêm yết thủ tục hành chính

- UBND xã đã chỉ đạo cán bộ làm đầu mối kiểm soát TTHC thực hiện tổ chức niêm yết công khai các danh mục Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã được UBND tỉnh quy định, tại trụ sở UBND xã, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

- Niêm yết công khai TTHC bao gồm 16 lĩnh vực, 131 thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Nội quy làm việc của Bộ

phận tiếp nhận và trả kết quả; chính sách chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Nơi niêm yết rõ ràng, dễ nhìn thấy để công dân trực tiếp theo dõi. Thời gian giải quyết luôn kịp thời và đúng thời gian quy định, mức độ hài lòng của người dân và khách hàng cao.

3. Về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Để nâng cao hiệu quả công tác rà soát, đánh giá TTHC, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp, đồng thời nhằm giảm bớt thời gian, chi phí của tổ chức và công dân trong việc tuân thủ TTHC.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong Quý II năm 2019, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận 293 hồ sơ TTHC và giải quyết được 274 hồ sơ TTHC trên tất cả các lĩnh vực; 19 hồ sơ đang giải quyết. Cụ thể:

*** Đã giải quyết**

- Lĩnh vực hộ tịch: 179 trường hợp
- Lĩnh vực chứng thực: 77 trường hợp
- Lĩnh vực Địa chính-xây dựng: 8 trường hợp
- Lĩnh vực LĐT&XH: 10 trường hợp
- Các lĩnh vực khác chưa phát sinh hồ sơ

*** Đang giải quyết:**

- Lĩnh vực hộ tịch: 4 trường hợp
- Lĩnh vực Địa chính-xây dựng: 4 trường hợp
- Lĩnh vực LĐT&XH: 11 trường hợp

Các bộ phận cơ bản đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng quy định, áp dụng quy trình theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong tiếp nhận, giải quyết TTHC nên kết quả giải quyết đều đúng và trước hạn.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã công khai một số nội dung liên quan đến về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và bố trí cán bộ tiếp nhận để kịp thời tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định. Tuy nhiên, trong Quý II năm 2019, Ủy ban nhân dân xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào liên quan đến quy định hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung kết quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nổi bật. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ. Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND tỉnh phê duyệt tại trụ sở UBND xã, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

Thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ,

công chức được nâng lên đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC trong quý II năm 2019 vẫn còn tồn tại một số hạn chế như sau:

- Trong quý II, do có nhiều văn bản về cải cách TTHC của UBND tỉnh thay đổi nên công tác rà soát, kiểm soát TTHC vẫn chưa được cập nhật kịp thời.

- Việc giải quyết hồ sơ liên thông(lĩnh vực LĐTĐ&XH và Đất đai) cho nhân dân còn nhiều bất cập.

III. KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND huyện tổ chức họp soát xét để giải quyết hồ sơ liên thông hai lĩnh vực LĐTĐ&XH và Đất đai để thống nhất cách giải quyết(vì đa số hồ sơ liên thông đều quá hạn)

Trên đây là báo cáo của Ủy ban nhân dân xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2019.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VP.UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chiến

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
10	<i>Lâm nghiệp</i>														
11	<i>Đấu thầu</i>														
12	<i>Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo</i>														
13	<i>Tuyên truyền phổ biến pháp luật</i>														
14	<i>Kinh tế tập thể hợp tác xã</i>														
15	<i>Nông nghiệp và PTNT</i>														
16	<i>Đất đai</i>	12			12	8	5	3	4	4	0	12	5	3	4
	Tổng cộng	293			293	293	265	9	19	16	3	293	265	9	19

Biểu số 06g/VPCP/KSTT

Ban hành theo Thông tư số 02/2017/
TT-VPCP ngày 31/7/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI
CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐONG TRONG
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Quý/năm)

Kỳ báo cáo: Quý II

*(Từ ngày 01 tháng 04 năm 2019 đến ngày 15 tháng 6
năm 2019))*

Đơn vị báo cáo: UBND xã Quảng Ngạn

Đơn vị nhận báo cáo:
UBND huyện Quảng Điền

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<i>Lĩnh vực Lao động TB&XH</i>	7	Quyết định về muộn nên trả chậm	Hồ sơ liên thông
2	<i>Lĩnh vực Đất đai</i>	4	Do hồ sơ sau thuế có gia hạn thêm 3 ngày nhưng không tính thời gian trên hệ thống; hồ sơ có nộp phí không chuyển về xã để trả.	Hồ sơ liên thông